

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Острозької районної
державної адміністрації
02.04.2018 №103

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ з питань надзвичайних ситуацій Острозької районної
державної адміністрації

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій Острозької районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, Острозької районної державної адміністрації (далі – районна державна адміністрація), а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації, у межах законодавства, державної політики у сфері цивільного захисту на території Острозького району Рівненської області.

Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту територіальної ланки підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області (далі – ланка територіальна підсистема).

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної ланки підсистеми;

3) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Острозького району Рівненської області, здійснює функції робочого органу (секретаріату) комісії;

4) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту територіальної ланки до дій за призначенням;

5) розробляє та подає на затвердження план основних заходів цивільного захисту району на рік, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

6) розробляє проекти районних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми в установленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

7) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

8) забезпечує належне функціонування автоматизованої системи централізованого оповіщення цивільного захисту Острозького району Рівненської області "Сигнал-ВО", здійснює оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району;

9) забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

10) готує пропозиції щодо утворення районних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

11) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування районних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

12) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

13) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб виконавчих комітетів сільських рад, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

14) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

15) погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту з навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області,;

16) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

17) бере участь в:

здійсненні заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

розробленні та здійсненні на території району інженерно-технічних заходів цивільного захисту, в тому числі спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, в особливий період;

18) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження в установленому порядку;

19) визначає потреби та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованій зоні спостереження Хмельницької атомної електростанції, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

20) організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

21) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

22) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

23) планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

24) готує проект рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

25) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

26) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

27) надає технічні умови щодо інженерного забезпечення об'єкта та узгоджує розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту проектною документації на будівництво;

28) підтримує у готовності пункт управління районної державної адміністрації, забезпечує його обладнання засобами управління, організовує чергову службу в цілодобовому режимі в особливий період;

29) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної ланки підсистеми, а також населення про загрозу

виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує мобільну групу для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

готує проекти розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичної групи для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

30) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної ланки підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної ланки підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення територіальної ланки підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації:

аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

евакуаційних заходів (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

31) у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”;

32) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

33) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

34) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Острозького району Рівненської області;

35) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

36) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

37) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

38) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

40) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

42) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

43) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

44) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

45) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

47) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

48) забезпечує захист персональних даних;

49) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку (за погодженням з головою адміністрації) наради, проводити семінари та конференції для сприяння здійсненню покладених на структурний підрозділ завдань;

6) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної ланки підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

8) брати участь у розгляді виконавчими комітетами сільських рад питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної ланки підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Острозьким міськрайонним сектором Головним управлінням ДСНС України у Рівненській області, іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами забезпечення цивільного захисту.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації за погодженням з головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;
 - 3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
 - 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
 - 6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
 - 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
 - 9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
 - 10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
 - 11) дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - 12) здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. Начальник відділу здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи відділу.
11. Вказівки начальника відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.
12. Граничну чисельність, фонд оплати праці відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.
14. Відділ не є юридичною особою публічного права та не має самостійний баланс, рахунки у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Рівненській області, печатки із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власного бланку.
- Скорочена назва відділу – відділ з питань НС райдержадміністрації.