



АРХІВНИЙ ВІДДІЛ
ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Луцька 1, м. Острог, 35800, тел. (03654) 2-35-42, E-mail: ostrogarchive@ukr.net Код ЄДРПОУ 37822642

09 листопада 2018 року № /01-04

Аналітична інформація
про стан упорядкування та передавання документів Національного архівного фонду установами - джерелами архівного відділу.

Відповідно до плану роботи у 2018 році до архівосховища відділу надійшли документи семи установ у кількості **878** справ управлінської документації при плані **742**.

Подано на схвалення та схвалено ЕПК Держархіву Рівненської області описи на управлінську документацію в кількості **1202 од. зб.** при плані **1067**

Погоджено описів з особового складу в кількості **1462 од. зб.** при плані **1067**

Станом на 01.11.2018 року із **36** установ джерел формування Національного архівного фонду – **24** установи передали свої документи до архівного відділу за встановлені роки (по 2011 – 2017 роки) за схваленими ЕПК Держархіву Рівненської області описами, а саме:

1. Острозька райдержадміністрація- 2017;
2. Острозька районна рада- 2011;
3. Острозька міська рада- 2015;
4. Білашівська сільська рада-2014;
5. Бухарівська сільська рада - 2015;
6. Вілійська сільська рада-2012;
7. Межиріцька сільська рада-2011;
8. Хорівська сільська рада-2015;
9. Милятинська сільська рада-2014;
10. Тесівська сільська рада-2012;
11. Сіянецьська сільська рада-2014
12. Почапківська сільська рада- 2016
13. Грем'яцька сільська рада -2017
14. Острозький районний суд-2016;
15. Управління Держказначейства в Острозькому районі-2015;
16. Фінансове управління райдержадміністрації-2012;
17. Фінансове управління міськвиконкому-2014;
18. Відділ культури і туризму міськвиконкому-2012;
19. Відділ освіти міськвиконкому-2016;
20. Відділ освіти райдержадміністрації-2016;

21. Відділ культури райдержадміністрації-2013;
22. Управління агропромислового комплексу-2018;
23. Ліцей-інтернат з військово-фізичною підготовкою-2014;
24. Острозька ЦРЛ(лікарня)-2015

Чотири установи за 2009-2010 роки: Острозький міськрайонний центр зайнятості та сільські ради сіл: Новородчиці, Новомалин, Вельбівне. Сільська рада села Могиляни передала документи по 2004 рік.

Станом на 01 листопада 2018 року ще 2 установи (Центр зайнятості, Білашівська с/р) подали документи на науково-технічне опрацювання та 6 сільських рад сіл: Оженин, Плоске, Українка, Мощаниця, Новородчиці, Кутянка частково розпочали передавання .

Не розпочали передавання документів с ільські ради сіл: Верхів, Розваж.

Архівним відділом Острозької райдержадміністрації вживаються заходи щодо упорядкування та забезпечення приймання на постійне зберігання документів НАФ, насамперед від тих установ де зберігаються документи понад встановлені роки.

Розроблено: план-графік на 2019 рік приймання на постійне зберігання документів, що зберігаються в установах-джерелах комплектування архівного відділу, та графік упорядкування та передавання документів сільських рад на постійне зберігання. Підготовлено та надіслано листи про включення до плану-графіка передавання документів та листи нагадування установам та сільським радам, що порушили виконання планів-графіків за попередні роки.

З метою організації контролю за вибуттям та надходженням справ, їх фактичною наявністю і обліком, за роботою архівних підрозділів, експертних та діловодних служб установ – джерел формування НАФ, працівниками архівного відділу розроблені та ведуться допоміжні робочі зошити, журнали, в яких відображена вся необхідна поточна інформація, вносяться зміни до неї. Для зручності в роботі, значна частина інформації створена, поповнюється та використовується в електронному вигляді. Постійно проводиться моніторинг стану упорядкування документів установ списку № 1, схвалення на них описів та передавання на постійне зберігання.

Організаційно – методична робота з установами та організаціями району, міста здійснюється шляхом надання консультативно – методичної допомоги працівникам діловодних та архівних служб у телефонному режимі, безпосередньо на місцях під час упорядкування документів та здійснення комплексних, контрольних, тематичних перевірок їх роботи; в архівному відділі - через проведення індивідуальних консультацій та стажувань новопризначених, а також організацію (як самостійно, так і з залученням до заходів райдержадміністрації) та проведення нарад – семінарів з відповідними категоріями працівників.

У 2018 році надано **173** консультації відповідальним за архівні підрозділи установ, організацій та підприємств списку № 1 та списку № 3 безпосередньо в архівному відділі.

Проведено комплексні перевірки стану діловодства та архівної справи в **4 установах**: Милятинська сільська рада та її виконавчий комітет, Вілійська сільська рада та її виконавчий комітет, Сіянецьська сільська рада та її виконавчий комітет, Могилянська сільська рада та її виконавчий комітет.

Проведено **4** семінари з секретарями сільських рад та з відповідальними за архівні підрозділи, в яких взяли участь **84** слухачі .

Тема 1: « Організація архівної справи в Острозькому районі: проблеми, перспективи»«.

Тема 2: «Систематизація та зберігання документів у діловодстві».

Тема 3 : «Забезпечення формування Національного архівного фонду документами, що відбивають сучасну історію України».

Тема 4: «Порядок передавання документів юридичних осіб (сільських рад), що реорганізуються відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»

Начальник архівного відділу

Т.П. Ковальчук