

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації  
про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2.	Передача пакета документів структурному підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель* структурним підрозділом в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4.	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
5.	У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/ Державний	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області

	земельної ділянки (далі - витяг). У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг	кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована)	В	
6.	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/ Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
7.	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрям оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
8.	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
9.	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області на підпис	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
10.	Підписання листа про неможливість видачі витягу	Начальник/заступник начальника	3	Не пізніше третього робочого

		структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області		дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
11.	Реєстрація витягу у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області, Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
12.	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/ Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
13.	Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/ Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>3 робочих дня</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -</b>				<b>3 робочих дня</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

**Умовні позначення:** В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

\*- у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру.