

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства райдержадміністрації

_____В.Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Острозької
районної державної адміністрації

_____Б.Турович

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Острозької райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35800, Рівненська обл., м.Острог, пр.Незалежності,14 каб. 301
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Надання консультацій, прийом документів відбувається відповідно до графіка роботи адміністративного органу: вівторок-середа - з 9-00 до 13-00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (3654) 2-24-86, електронна адреса: ostroh_rda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05 липня 2011 №103. Наказ Мінрегіонбуду від 25.02.2013 №66 «Про внесення змін до порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснити забудову присадибних, дачних і садових земельних ділянок
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заяву; 2) Засвідчену в установленому порядку копію документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; 3) Засвідчену в установленому порядку згоду співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки; 4) Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок, технічні умови щодо інженерного забезпечення (отримуються замовником самостійно); 5) Проект будівництва (за наявності).

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 9 до відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації особисто (через представника)
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні будівельного паспорта є невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам.</p> <p>Відмова в наданні будівельного паспорта надається у десятиденний строк з відповідним обґрунтуванням.</p>
14. Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт або вмотивована відмова у його видачі
15. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
16. Примітка	